

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБУДО ДШИ г. Невинномыска

Протокол № _____
от « ___ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДШИ
г. Невинномыска

_____ Н.П. Буток
« ___ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема детей

в МБУДО ДШИ г. Невинномыска

I. Общие положения

1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Невинномыска (далее – МБУДО ДШИ) по видам искусств в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам художественно - эстетической направленности разработаны МБУДО ДШИ самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. В 1 класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации дополнительных общеобразовательных программ), по общеразвивающим программам прием проводится с 5 лет. При приеме на обучение образовательное учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к музыкальной и художественной деятельности. Образовательное учреждение имеет право реализовывать программы в сокращенные сроки, а так же по индивидуальным учебным планам с учетом ФГТ.

3. За неделю до начала проведения отбора детей в МБУДО ДШИ проводятся консультации, предварительные прослушивания и просмотр художественных работ.

4. С целью приема и проведения отбора детей в МБУДО ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором МБУДО ДШИ.

5. Не позднее 20 апреля текущего года до начала приема документов МБУДО ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой дополнительной общеобразовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствующем году;
- условия использования персональных данных учащихся;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в МБУДО ДШИ.

6. Количество детей, принимаемых в МБУДО ДШИ для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема детей

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУДО ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор МБУДО ДШИ.

2. Работу приемной комиссии, делопроизводство и личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБУДО ДШИ.

3. Прием документов осуществляется в период с 30 апреля по 30 мая текущего года.

4. Прием в МБУДО ДШИ в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
 - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
 - согласие на использование персональных данных ребенка.
6. При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия ИНН;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - медицинские справки, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы в области искусства;
 - творческие работы кандидатов в учащиеся художественного отделения.
7. Каждое заявление о приеме фиксируется в журнале, в котором хранятся все сданные документы, и результаты отбора в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

1. Для организации отбора детей в МБУДО ДШИ формируются комиссии по отбору детей.
2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора МБУДО ДШИ из числа преподавателей МБУДО ДШИ, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Председателем комиссии по отбору детей может быть директор школы или зам. директора.
4. Председатель комиссии организует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
5. Секретарь комиссии назначается директором МБУДО ДШИ и не входит в состав комиссии. Секретарь ведет протоколы заседания комиссии по отбору детей, представляет необходимые документы в апелляционную комиссию.
6. На обучение по общеразвивающим программам принимаются дети без отбора по порядку поступления заявлений родителей.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

1. Отбор детей проводится с 30 мая по 20 июня текущего года.-
2. Отбор детей проводится в форме прослушиваний, просмотров, устных ответов.
3. Формы отбора гарантируют зачисление в МБУДО ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и физическими

данными, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных программ.

4. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на официальном сайте и информационном стенде путем размещения по фамильного списка – рейтинга.

5. Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

V. Подача и рассмотрение апелляции. (Повторное проведение отбора детей)

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в МБУДО ДШИ. (Дополнительный прием детей)

1. Зачисление в МБУДО ДШИ в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам проводится после завершения отбора в сроки не позднее 25 июня текущего года.

2. Основанием для приема в МБУДО ДШИ являются результаты отбора детей.

3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить МБУДО ДШИ право проводить дополнительный прием детей на дополнительные

общеобразовательные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 31 августа текущего года.

4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в МБУДО ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде МБУДО ДШИ.

5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

VII. Порядок ознакомления с документами МБУДО ДШИ

1. При приеме поступающего администрация МБУДО ДШИ обязана обеспечить необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте школы и/или в учебной части школы (в соответствии со ст. 34, ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3. Администрация МБУДО ДШИ обязана ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- свидетельство о государственной регистрации;
- Устав МБУДО ДШИ;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- предпрофессиональные программы, реализуемые МБУДО ДШИ;
- учебный план;
- сроки приема документов для обучения в соответствующем году;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУДО ДШИ.

4. С целью ознакомления поступающих и/или их родителей (законных представителей) с указанными в п. 3 документами, должностное лицо МБУДО ДШИ размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://www.nevinart.ru>.