

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МБУДО ДШИ г. Невинномыска
Протокол № 3
от «12» января 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ
г. Невинномыска
Н.П. Буток
Приказ №22/1 от 13.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а так же хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании пункта 11 части 3 статьи 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, а так же Законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, общий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.4. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации по контролю, оцениванию и учету работ учащихся по предметам учебного плана.

1.5. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

II. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся:

Общешкольная ведомость, которая формируется ежегодно. В общешкольную ведомость вносятся результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации (текущая аттестация – четвертные и годовые оценки, промежуточная аттестация – зачеты (экзамены), академические концерты, просмотры, выставки, итоговая аттестация – выпускные экзамены).

Журналы учета успеваемости и посещаемости, в которых отражаются посещения и результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации каждого обучающегося по каждому учебному предмету учебных планов образовательных программ, реализуемых в МБУДО ДШИ г. Невинномысска.

Индивидуальные планы, отражающие продвижение обучающегося по тем предметам, занятия по которым проходят в индивидуальной форме. Они включают в себя: исполнительский репертуар каждого года обучения, представленный по полугодиям, программы выступлений обучающихся в течение учебного года, выполнение плана, характеристику уровня подготовки на конец учебного года, программу промежуточной аттестации в конце учебного года, (переводной зачет, экзамен), оценки полученные на тех. зачетах, академическом концерте, экзамене. Решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс.

Протоколы заседаний комиссии по проведению промежуточной и промежуточной аттестации, включает в себя оценку обучающегося, а так же краткий анализ выступления, участия в выставке с подготовленной художественной работой, экспертное заключение членов комиссии.

III. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях.

3.1. Книги учета выдачи аттестатов об окончании образования хранятся в образовательной организации 75 лет.

3.2. Журналы учета успеваемости хранятся 5 лет. После пятилетнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода, обучающихся данного класса. Сформированные дела за год хранятся не менее 25 лет.

3.3. Индивидуальные планы обучающихся после завершения освоения ими основной образовательной программы хранятся в школе 3 года.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение обязательно для применения всеми преподавателями школы. Оно применяется одновременно с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, которые дополняют нормы настоящего локального акта.

3.2. Все преподаватели школы обязаны вести учет освоения обучающимися образовательной программы, а так же информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник.

3.3. Заместитель директора школы по учебно-методической работе несет персональную ответственность за учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и передает на хранение в архив журналы, индивидуальные планы, книги учета.

3.4. Педагоги школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.