

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
МБУДО ДШИ г. Невинномыска
Протокол № 3
« 12» января 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДШИ
г. Невинномыска
Н.П.Буток
Приказ №22/1 от 13.01.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» города Невинномыска**

1. Общие положения.

Педагогический совет школы – одна из форм самоуправления в МБУДО ДШИ г. Невинномыска для обсуждения и решения вопросов обучения и воспитания учащихся в школе.

В состав педагогического совета входят все преподаватели, председатель общешкольного родительского комитета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях ребенка в российской Федерации», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», правовых и нормативных актов об образовании, Устава школы и настоящего Положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета.

2. Задачи и функции Педагогического совета.

Педагогический совет решает вопросы:

- организации образовательного процесса;
- рассматривает и утверждает план работы школы;
- методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает доклады директора школы, преподавателей о состоянии учебно- воспитательной, методической, общеэстетической, концертной, внеклассной работы школы;
- решает вопросы подготовки к открытым концертам школы, переводным и выпускным экзаменам;

- выпуска и выдачи окончившим школу свидетельств, отличникам учебы - похвальных грамот;
- оценивает и подводит итоги работы педагогического коллектива и учащихся школы по отчетным периодам (учебная четверть, учебное полугодие, учебный год, другие временные периоды);
- совершенствование форм, методов, содержания обучения и воспитания учащихся школы;
- определяет цели, задачи развития основных направлений образовательной деятельности педагогического коллектива;
- стратегии образовательного процесса;
- стратегии общеэстетического воспитания учащихся;
- стратегии концертно - просветительской работы школы;
- решает вопросы зачисления в школу учащихся;
- решает вопросы отчисления из школы учащихся;
- перевода учащихся из класса в класс;
- определяет сроки, графики промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы;
- утверждает текущие и перспективные планы работы школы;
- рассматривает и утверждает авторские методики и программы обучения учащихся, рабочие программы учебных предметов, образовательные программы школы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки преподавателей;
- рассматривает и утверждает выдвижение кандидатур преподавателей на награждения и т.д.

3. Организация работы педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом школы.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. (По окончании учебных четвертей)

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении.

Председатель Педагогического совета (директор школы), несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников ДШИ, для всех учащихся ДШИ.

4. Документация Педагогического совета.

Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогического совета.

В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.