

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБУДО ДШИ г. Невинномысска
Протокол № 3
от «12» января 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ
г. Невинномысска
Н.П. Буток
Приказ №22/1 от 13.01.2017г.

ПОРЯДОК приема на отделение платных образовательных услуг

1. Общее положения:

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию приема обучающихся на отделение платных образовательных услуг в МБУДО ДШИ г. Невинномысска (далее ДШИ).

1.2. Настоящий Порядок разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ и Уставом ДШИ.

2. Организация приема детей в ДШИ

2.1. Приём в ДШИ на отделение платных образовательных услуг проводится без вступительных испытаний и просмотров. Количество мест обучения и прием осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой педагогических работников, планом приема на текущий год. Заявления принимаются в течение всего учебного года.

В случае укомплектованности классов и групп, из желающих обучаться на отделении платных образовательных услуг, по мере поступления заявлений, создается список кандидатов для зачисления на освобождающиеся места.

2.2. Порядок приёма обучающихся основан на добровольно принятом решении ребёнка и родителей (законных представителей) обучаться в ДШИ.

2.3. Прием обучающихся в ДШИ производится на основании заявления родителей (законных представителей) заполненного по форме. К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия ИИН ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка, подтверждающая отсутствие противопоказаний к обучению в ДШИ;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей);
- согласие на фото-видеосъемку;

- договор об оказании образовательных услуг.

2.4. Для своевременного комплектования классов, информирование о смене обучающегося в общеобразовательном учреждении в текущем году производится родителями (законными представителями) не позднее 30 августа.

2.5. Зачисление в ДШИ оформляется приказом директора.

По итогам зачисления проводится ознакомление детей и их родителей (законных представителей) с условиями обучения в ДШИ и требованиями выбранной образовательной программы на организационном родительском собрании, которое проводится не позднее 31 августа.

2. Организация приема детей в ДШИ

2.1. Прием в ДШИ на первые пять лет образовательной услуги производится без вступительных испытаний и просмотров. Каждый возрастной и прием однозначный. В соответствии с учебной базой для дошкольных работников, можно принять в текущий год. Занятия проводятся в течение всего учебного года.

Свободное посещение групповых занятий обучающимися в ДШИ, для которых образовательные услуги, по мере поступления заявок, организуются с целью создания для зачисления на образовательные места.

2.2. Порядок приема обучающихся основан на добровольно принятом решении работников и родителей (законных представителей) обучаться в ДШИ.

2.3. Прием обучающихся в ДШИ производится на основании заявления работников (законных представителей) заполненного по форме. К заявлению на обучение должны быть приложены следующие документы:

➤ копия свидетельства о рождении (паспорт, работника);

➤ копия паспорта родителя (законного представителя);

➤ копия ИНН ребенка;

➤ московская справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие противопоказаний к обучению в ДШИ;

➤ согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей);

➤ согласие на фото-видеосъемку;