

**ПРИНЯТО**  
На педагогическом совете  
МБУДО ДШИ г. Невинномыска  
Протокол №1 от «30»августа 2017 г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор  
МБУДО ДШИ г. Невинномыска  
(Н.П.Буток)  
Приказ №100/1 «01»сентября 2017 г.

Согласовано:  
Совет родителей  
Протокол №1 от29.08.2017г.

## **Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБУДО ДШИ г. Невинномыска**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время пребывания в МБУ ДО ДШИ г.Невинномыска (далее – ДШИ), в результате которых обучающимися были получены повреждения здоровья:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- острое отравление;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- порезание электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями;
- повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств;

➤ иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в

соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории ДШИ, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом ДШИ, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы ДШИ и иными локальными нормативными актами;

- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ДШИ;

- при проведении экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных ДШИ;

- при организованном по приказу руководителя ДШИ, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) ДШИ, общественном или служебном транспорте, или пешком;

- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом ДШИ, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах ДШИ, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае, произошедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю ДШИ (или лицу, его замещающему).

## **II. Действия руководителя ДШИ, при несчастном случае с обучающимся**

2.1. Руководитель ДШИ (далее – директор) (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

➤ принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

➤ принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

➤ проинформировать о несчастном случае с обучающимся Отдел культуры администрации г.Невинномыска (далее – Учредитель), а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

➤ принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор ДШИ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение № 1 к Порядку) (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в правоохранительные органы;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- в органы местного самоуправления;
- Учредителю.

### **III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся**

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором ДШИ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом директора ДШИ.

Комиссию возглавляет директор (или лицо, его замещающее) ДШИ.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- представитель из числа педагогических работников;
- представитель Родительского комитета.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители ДШИ, в которой произошел несчастный случай, представитель Совета родителей.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор ДШИ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

Учредителю;

- в правоохранительные органы;
- в органы местного самоуправления;
- представителю Совета родителей.

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору ДШИ или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению пострадавшего (или его доверенного лица), родителей (законных представителей) в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДШИ.

**Срок подачи заявления не ограничен.**

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в ДШИ, может быть продлен приказом директора ДШИ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый совершеннолетний пострадавший, а также его родители (законные представители), родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся**

4.1. Комиссия ДШИ по расследованию несчастного случая обязана:

➤ получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

➤ составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ДШИ (приложение № 2 к Порядку);

➤ запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

➤ составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение № 3 к Порядку), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

➤ изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

➤ сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДШИ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДШИ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

➤ ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

➤ составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (приложение № 4 к Порядку).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

➤ получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ДШИ (приложение № 2 к Порядку);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение № 3 к Порядку), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДШИ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДШИ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (приложение № 5 к Порядку) (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии директор ДШИ, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДШИ, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДШИ, обязана по запросу директора ДМШ, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором ДШИ, и заверяется печатью ДШИ.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается пострадавшему (родителям или его законному представителю).

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в ДШИ, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется ДШИ, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (приложение № 6 к Порядку) (далее - журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в ДШИ, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДШИ в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- пострадавшему (родителям или его законному представителю);
- в правоохранительные органы (с приложением копий материалов расследования);
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- в Совет родителей (по запросу).

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

4.9. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется (приложения № 4, № 5 к Порядку), в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается пострадавшему (родителям или его законному представителю);

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДМШ, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.



4.10. Директор ДШИ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДШИ осуществляет директор ДШИ, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.11. Разногласия, возникшие между пострадавшим (родителями или его законным представителем) и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора ДШИ проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания ДШИ, рассматриваются в судебном порядке.

#### **V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися**

5.1. ДШИ до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год (приложение № 7 к Порядку).

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок утверждается директором и вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Срок действия Порядка до вступления в силу нового порядка.

6.3. При изменении законодательства РФ в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение № 1  
к Порядку расследования  
и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время  
пребывания в МБУДО ДШИ  
г.Невинномыска

### Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2  
к Порядку расследования  
и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время  
пребывания в МБУДО ДШИ  
г.Невинномыска

Протокол  
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего  
учебное занятие (мероприятие) в ДШИ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в ДШИ, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя ДШИ/учредитель)

/членов/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество членов комиссии ДШИ)

образованной приказом \_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии /члена  
комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос

(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица ДШИ:

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения\* \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации\* \_\_\_\_\_

телефон\* \_\_\_\_\_

5) место работы или учебы\* \_\_\_\_\_

6) должность\* \_\_\_\_\_

7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе,  
другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся,  
законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, могу сообщить  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)  
следующее: \_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

\* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 3  
к Порядку расследования  
и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время  
пребывания в МБУДО ДШИ

ПРОТОКОЛ  
осмотра места несчастного случая произошедшего в ДШИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в ДШИ \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ДМШ /учредитель /членов/

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии ДМШ) образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_, (указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_, (указывается дата несчастного случая)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)  
Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)\* \_\_\_\_\_

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности\* \_\_\_\_\_

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший\* \_\_\_\_\_

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние\* \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры\* \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_ (фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты \*: \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: \_\_\_\_\_

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц\* \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_

---

---

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)  
Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

---

---

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)  
Протокол составлен \_\_\_\_\_

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена)  
комиссии по расследованию несчастного случая с лицом,  
проходящим учебное занятие, проводившего осмотр) \_\_\_\_\_

---

(подпись, дата)

\* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 4  
к Порядку расследования  
и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время

пребывания в МБУДО ДШИ  
г.Невинномыска

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Директор

МП \_\_\_\_\_ (дата)

АКТ № \_\_\_\_\_

о расследовании несчастного случая с обучающимся  
( краткое изложение существа изменений)

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии)  
учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в ДШИ в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ДМШ)

/членов/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



(краткое описание места несчастного случая (класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

---

---

---

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

---

---

---

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_

---

---

---

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

---

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

---

---

---

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан - указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

---

---

---

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Акт в \_\_\_\_\_ экземпляре(ах) составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время  
пребывания в МБУДО ДШИ  
г.Невинномыска

АКТ № \_\_\_\_\_

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного  
случая либо несчастного случая со смертельным исходом с  
обучающимся

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_ в,  
(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную  
деятельность)

\_\_\_\_\_,  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая  
образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)  
/членов/  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)  
с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,  
непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие

мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанным в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью.  
(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экземпляре(ах) составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку расследования  
и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время  
пребывания в МБУДО ДШИ  
г.Невинномыска

**ЖУРНАЛ**  
регистрации несчастных случаев с обучающимися  
в МБУДО ДШИ г.Невинномыска  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок -инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

\* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим)

предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение № 7  
к Порядку расследования  
и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время  
пребывания в МБУДО ДШИ  
г.Невинномыска

<b>Отчетность - годовая</b>	
<b>Кому представляется</b>	<b>_____</b> <b>(наименование, адрес получателя)</b>
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта

4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

**Отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися  
МБУДО ДШИ г.Невинномыска  
за 20\_\_\_\_\_ год**

№ п/ п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Место происшествия несчастного случая	Всего пострадавших в результате несчастных случаев	том числе	Всего пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом
	Всего обучающихся в образовательных организациях				





1	2	3							осуществляющей образовательную деятельность			участках, в лагерях труда и отдыха			прогулки, экспедиции и другие мероприятия			19	20	21
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
5	Организация дополнительного																			
10	Итого:																			

**Примечание:**

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "3" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет \_\_\_\_\_

Должностное лицо, ответственное за представление статистической информации (от имени юридического лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя) (номер контактного телефона) Дата составления документа



ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
МБУДО ДШИ г. Невинномыска  
Протокол №1 от «30»августа 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБУДО ДШИ г. Невинномыска  
(Н.П.Буток)  
Приказ № 125 «01» сентября 2019 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по профилактике детского травматизма  
в МБУДО ДШИ г. Невинномыска  
в 2019 - 2020 учебном году

**Общие мероприятия организационного плана**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Выполнение
1.	Анализ состояния детского травматизма	1 раз в четверть	Директор МБУ ДО ДШИ Буток Н.П.	
2.	Инструктивное совещание с преподавателями о проведении каникул, новогодних мероприятий	октябрь, декабрь, март, май	Зам.директора по УВР Стручкова Н.В.	

**Мероприятия по профилактике травматизма во время образовательного процесса**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Выполнение
1.	Административное совещание на тему «Детский травматизм в школе»	сентябрь, ноябрь, декабрь, май.	Зам.директора по УВР Стручкова Н.В.	
2.	Контроль за выполнением гигиенических требований в процессе обучения и воспитания детей	в течение года	Зам.директора АХЧ Прусова Н.В.	

**Мероприятия по профилактике травматизма детей на дорогах и на улице**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Профилактические беседы: «Осенние каникулы», «Весенние каникулы», «Здравствуй, лето!»	в течение года	Зам.директора по УВР Стручкова Н.В., преподаватели

**Мероприятия по профилактике травматизма при подготовке к действиям в ЧС**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Выполнение
1.	Отработка планов эвакуации в школе	сентябрь, май	Зам.директора АХЧ Прусова Н.В.	
2.	Соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности при проведении культурных мероприятий, поездках	в течение года	Зам.директора АХЧ Прусова Н.В., преподаватели	Инструктажи учащихся, родителей
3.	Создание в школе психологически комфортных условий для учащихся	постоянно	Администрация школы, преподаватели	
4.	Профилактическая работа по предупреждению травматизма: на уроках, на тематических родительских собраниях, в индивидуальных беседах	постоянно	Администрация школы, преподаватели	Случаи травматизма отсутствуют
5.	Систематический инструктаж по безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий среди учащихся (субботники, экскурсии, поездки на автобусе, поезде, общественном транспорте) перед проведением мероприятия – приказ ОТ.	в течение года	преподаватели	
6.	Совместная работа школы по профилактике детского травматизма: лекции о медицинских последствиях несчастных случаев.	февраль, апрель	Медицинские работники (по приглашению Администрации), администрация, преподаватели, родители	