

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
города Невинномысска
(МБУДО ДШИ г. Невинномысска)

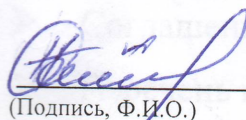
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2019 - 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

От работодателя:

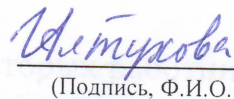
Директор МБУДО ДШИ
г. Невинномысска

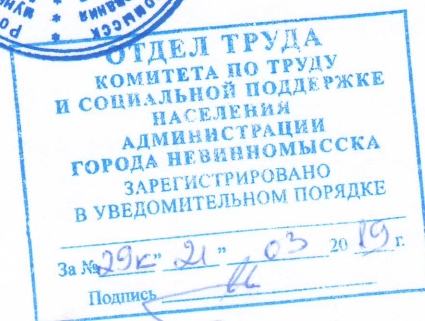

(Н.П.Буток)
(Подпись, Ф.И.О.)



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников МБУДО ДШИ
г. Невинномысска


(И.И.Алтухова)
(Подпись, Ф.И.О.)



СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие положения.

Раздел II. Права и обязанности сторон.

Раздел III. Трудовые отношения.

Раздел IV. Профессиональная подготовка и повышение квалификации.

Раздел V. Высвобождение работников и содействие их занятости.

Раздел VI. Рабочее время и время отдыха.

Раздел VII. Оплата и нормирование труда.

Раздел VIII. Гарантии и компенсации.

Раздел IX. Охрана труда и здоровья.

Раздел X. Гарантии профсоюзной деятельности.

Раздел XI. Обязательства профсоюза.

Раздел XII. Контроль за выполнением коллективного договора.

Раздел XIII. Заключительные положения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение об оплате труда, премировании и дополнительных выплатах
- Положение о критериях оценки эффективности деятельности административно-управленческого и вспомогательного персонала.
- Положение о защите персональных данных работников.
- Соглашение по охране труда.
- Перечень профессий и должностей, на которых работникам полагается бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.
- Перечень профессий и должностей работников, которым полагаются бесплатные смывающие или обезвреживающие средства.

I. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является локальным нормативным актом, регулирующим социально-трудовые отношения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Невинномысска (далее - учреждение).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативно - правовыми актами, с целью определения взаимных обязательств и согласования интересов Работодателя и работников, защиты экономических и социальных прав и интересов работников, а также установления дополнительных гарантий и преимуществ для работников и создания более благоприятных условий труда по сравнению с действующим законодательством РФ.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:
-работники учреждения, являющиеся членами профсоюза, в лице их представителя - председателя профсоюзной организации (далее — профком);
-работодатель в лице его представителя - директора Буток Натальи Павловны. Работодатель признает Профком, как единственного полномочного представителя работников, ведущего переговоры от их имени, и строит свои взаимоотношения с ним в строгом соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», отраслевым соглашением по государственным учреждениям культуры Ставропольского края, находящихся в ведении министерства культуры Ставропольского края на 2018-2021 годы от 16.04.2018 г. Стороны признают своим долгом сотрудничество на основе равноправия делового партнерства, доверия и заинтересованности в отношении друг другу. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора доводится Работодателем до сведения работников в течение 10 календарных дней после его подписания.

Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

Работодатель обязуется знакомить с КД всех работников при приеме на работу, обеспечить гласность его содержания и выполнение условий.

1.5. КД сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем.

При реорганизации учреждения КД сохраняет свое действие в течение всего срока процедуры реорганизации.

При смене формы собственности учреждения КД сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности (ст.43 ТК РФ).

При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации учреждения КД сохраняет свое действие в течение всего срока проведения процедуры ликвидации.

1.6. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.7. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

1.9. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профкома:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка.
- 2) Положение об оплате труда, премировании и дополнительных выплатах
- 3) Положение о критериях оценки эффективности деятельности административно-управленческого и вспомогательного персонала.
- 4) Положение о защите персональных данных работников.
- 5) Соглашение по охране труда.
- 6) Перечень профессий и должностей, на которых работникам полагается бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.
- 7) Перечень профессий и должностей работников, которым полагаются бесплатные смывающие или обезвреживающие средства.
- 8) другие локальные нормативные акты.

1.10. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через профком:

- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным частью 2 статьи 53 ТК РФ, и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны договорились осуществлять согласованную политику, направленную на повышение эффективности и качества образовательных

услуг, прогрессивных форм организаций и оплаты труда, культуры образовательного процесса и взаимоотношений, участие на равноправной основе в постоянно действующих органах социального партнерства.

2.2. Работники обязуются:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения и других работников.

2.3. Работодатель обязуется:

- соблюдать законодательство, условия КД, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечить трудовой коллектив учреждения необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами для выполнения образовательных программ;
- обеспечивать безопасность труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда;
- обеспечивать работников средствами (оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами), необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, в том числе за счет средств Работодателя;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим КД, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять Профкому полную и достоверную информацию, необходимую для заключения КД и контроля за его исполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов;
- учитывать мнение Профкома по проектам текущих и перспективных планов и программ развития учреждения;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное страхование работников;

- возмещать вред, причиненный работникам, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ;
- оказывать материальную помощь работникам, а также Профкому для проведения культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий;
- предоставлять Профкому в бесплатное пользование необходимое для его деятельности оборудование, помещения, транспортные средства и средства связи в соответствии с настоящим КД;
- ежемесячно и бесплатно перечислять на счет Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников при наличии письменных заявлений работников;

2.4. Профком обязуется:

- обеспечивать представительство и защиту социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза;
- оказывать членам Профсоюза помощь в вопросах применения трудового законодательства, разрешения трудовых споров;
- способствовать устойчивой деятельности учреждения, в том числе повышению эффективности труда работников;
- содействовать предотвращению социальной напряженности в трудовом коллективе;
- вносить предложения Работодателю по совершенствованию перспективных планов и программ социально-экономического и кадрового развития учреждения;
- добиваться обеспечения Работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда;
- предлагать меры по социально-экономической защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства в области занятости, вносить предложения о перенесении сроков или временном прекращении мероприятий, связанных с высвобождением работников;
- осуществлять контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства по вопросам заключения трудовых договоров, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий, компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим трудовым и социально-экономическим вопросам и требовать устранения выявленных нарушений;
- осуществлять через уполномоченных лиц по охране труда контроль за соблюдением правил охраны труда, пожарной безопасности и защиты окружающей среды;
- осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации профсоюзных кадров учреждения;
- проводить культурно-массовые, спортивные и оздоровительные

- мероприятия среди работников и обучающихся, членов их семей;
- содействовать повышению уровня жизни членов Профсоюза

III. Трудовые отношения

3.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Устав учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

3.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и Работником.

Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя.

Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре, хранящемся у Работодателя.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме работу.

Формы трудовых договоров для различных категорий работников разрабатываются Работодателем с учетом мнения и по согласованию с профкомом, в соответствии с Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работниками муниципальных учреждений при ведении эффективного контракта, утвержденным приказом Минтруда России от 26.04.2013г. №167н.

В трудовой договор специалиста по кадрам включается условие о неразглашении персональных данных работников.

Стороны договорились, что с работниками учреждения, состоящими в трудовых отношениях с работодателем, оформляются дополнительные соглашения к трудовым договорам по мере утверждения показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг.

3.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

3.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные статьей 57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

3.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении, с учетом мнения (по согласованию) профкома. Верхний предел учебной нагрузки не ограничен, но может оформляться приказом на основании заявления работника.

Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения (по согласованию) профкома. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников, до ухода в очередной отпуск, с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

3.6. При установлении педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем основной учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, за исключением дополнительных репетиционных часов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором полугодиях. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

3.7. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

3.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения. (ст.113 ТК РФ).

3.9. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогического работника в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможно только:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе работодателя в случаях:
 - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп);

- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- восстановления на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

3.10. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год. В связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся (воспитанников), изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 73 ТК РФ)

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 73, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

3.11. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором. Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

3.12. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

IV Профессиональная подготовка и повышение квалификации

Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

4.2. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

4.3. Работодатель обязуется:

4.3.1. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник, направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

4.3.2. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении образования соответствующего уровня, установленные законодательством РФ (ст. 173-177, 187 ТК РФ.)

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173-177, 187 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям.

4.3.3. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

V. Высвобождение работников и содействие их занятости

С целью достижения социального эффекта в области занятости работников МБУДО ДШИ г. Невинномыска стороны договорились:

обеспечивать необходимые условия для профессиональной подготовки и переподготовки работников;

оказывать помощь молодым педагогам в профессиональной и социальной адаптации;

содействовать участию педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства;

эффективно использовать кадровые ресурсы

Работодатель обязуется:

5.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

5.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по пункту 1 и пункту 2 статьи 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее восьми часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

5.3. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мнения (с предварительного согласия) профкома (ст. 82 ТК РФ).

5.4. Стороны договорились, что:

5.4.1. Преимущественное право на продолжение работы при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, имеют также:

- лица пред пенсионного возраста (за два года до пенсии),
- лица проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; многодетные матери;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

5.4.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

5.4.3. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

VI. Рабочее время и время отдыха

Стороны пришли к соглашению о том, что:

6.1. Рабочее время работников определяется законодательством РФ в зависимости от наименования должности, Правилами внутреннего распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ) (приложение № 3), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утвержденными работодателем с учетом мнения (согласования) профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них, Уставом учреждения.

6.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в

неделю.

6.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом учреждения.

Продолжительность рабочего времени для работников, являющихся инвалидами I или II группы не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Продолжительность рабочего времени для работников, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда не более 36 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

6.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

6.5. Преподавателям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

6.6. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

6.7. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных статьей 113 ТК РФ.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном статьей 153 ТК РФ, или по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

6.8. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения. Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

6.9. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем

педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

6.10. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

6.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

6.12. Работодатель обязуется:

6.12.1. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск работникам - 56 календарных дней для педагогов и 28 календарных дней для администрации и вспомогательного персонала.

6.12.2. Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье два календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства один календарный день;
- для проводов детей в армию два календарных дня;
- в случае свадьбы работника три календарных дня;
- на похороны близких родственников три календарных дня;

Без сохранения заработной платы:

- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы четырнадцать календарных дней;
- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации и членам профкома три календарных дня;
- работающим пенсионерам по возрасту четырнадцать календарных дней, в том случае если нет производственной необходимости;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году, в том случае если нет производственной необходимости.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, по заявлению работника может быть предоставлен отпуск без сохранения

заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

6.13. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и Уставом учреждения (статья 335 ТК РФ, Статья 47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.14. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при шестидневной рабочей неделе определяется Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (ст. 111 ТК РФ).

6.15. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

VII. Оплата и нормирование труда

При регулировании вопросов оплаты труда стороны исходят из следующего:

7.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе Положения по оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Невинномысска разработанного в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», постановлением главы города Невинномысска Ставропольского края от 20 октября 2008 г. № 3250 (в ред. от 22.04.2009 г.) «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Невинномысска» и приказом Министерства культуры Ставропольского края от 12 июля 2013 г. № 415 «О внесении изменений в приказ министерства культуры Ставропольского края от 15 октября 2008 г. № 524 «Об утверждении примерных положений по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений культуры, искусства, кинематографии и образования, подведомственных министерству культуры Ставропольского края» (с изменениями внесенными приказами министра культуры Ставропольского края от 26 июня 2009 г. № 278, от 22 марта 2012 г. № 162, от 20 декабря 2012 г. № 1014, от 08 мая 2013 г. № 277/1, от 12 июля 2013 г. № 415, от 16 сентября 2013 г. № 509, от 28 октября 2013 г. № 612), примерным Положением по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных комитету по культуре администрации города Невинномысска, утвержденным приказом комитета по культуре администрации города Невинномысска от 16 января 2014 года № 2.

7.2. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от

образования и стажа педагогической работы либо квалификационным уровнем, присвоенным по результатам аттестации.

7.3. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: 8-го и 23-го числа текущего месяца.

7.4. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда (Приложение №2), и включает в себя:

- оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов, установленных в соответствии с квалификационными уровнями и квалификационными группами;

- выплаты компенсирующего характера:

- выплаты стимулирующего характера за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника:

7.5. Изменение квалификационного уровня оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при присвоении почетного звания со дня присвоения;

- при защите на аттестации более высокого квалификационного уровня по имеющимся основаниям.

При наступлении у работника права на изменение квалификационного уровня оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

7.6. На преподавателей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая преподавателей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в том же учреждении), на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

7.7. Работодатель обязуется:

7.7.1. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

7.7.2. Заработную плату выплачивать не реже чем каждые полмесяца, перечисляя на расчетные счета работников 23 и 8 числа каждого месяца. Расчетные листки выдавать сотрудникам в день выдачи заработной платы.

III. Гарантии и компенсации

Стороны договорились осуществлять меры по реализации и расширению льгот и гарантий работников образовательного учреждения.

8.1. Работникам учреждения предоставляются гарантии и компенсации в

порядке, установленном законодательством РФ (ст.164-188 ТК РФ).

8.2. Работодатель обеспечивает в соответствии с действующим законодательством социальное, медицинское и пенсионное страхование, а также страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, своевременно и в полном объеме перечисляет страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

8.3. Своевременно предоставлять в органы ПФР достоверные индивидуальные сведения о страховом стаже и уплаченных страховых взносах.

8.4. Информировать членов трудового коллектива о состоянии уплаты страховых взносов в ПФР и обеспечении их пенсионных прав.

8.5. При направлении работников в служебные командировки руководствоваться статьей 166 ТК РФ, постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 г. № 749.

8.6. С 01.01.2014 г. командированным работникам гарантируется оплата проживания до 1450 рублей (Одна тысяча четыреста пятьдесят рублей), оплата проездных расходов, оплата конкурсного взноса, оплата мастер-классов, оплата дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места жительства (суточных) в размере 700 рублей (Семьсот рублей) в сутки.

8.7. Работодатель и профком принимают на себя обязательства по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе с работниками учреждения и членами их семей. Выделять средства из профсоюзного бюджета для решения социальных вопросов.

IX. Охрана труда и здоровья

В соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами в области охраны труда

9.1. Работодатель обязуется:

9.1.1. Строить свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников.

9.1.2. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

9.1.3. Разрабатывать Положение об организации работы по охране труда учреждения. Осуществлять управление охраной труда.

9.1.4. Участвовать в подготовке и заключении Соглашения по охране труда (приложение №5);

9.1.5. В целях организации совместных действий работодателя и работников, по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий труда и охраны труда на рабочих местах и информировании работников о результатах указанных проверок, сбора

предложений к разделу коллективного договора об охране труда создать Комиссию по охране труда.

9.1.6. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда сотрудников, руководящих работников учреждения в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда;

9.1.7. Обеспечивать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда работников учреждения, в установленные сроки;

9.1.8. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение по охране труда, инструктаж, стажировку и проверку знаний по охране труда;

9.1.9. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

9.1.10. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья.

9.1.11. Принять меры по снижению воздействия вредных и опасных производственных факторов на работников;

9.1.12. Организовать проведение за счет средств учреждения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

9.1.13. Не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

9.1.14. Предоставлять органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органам общественного контроля за охраной труда информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий;

9.1.15. Обеспечить выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

9.1.16. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

9.2. Обязательства работников:

9.2.1. Соблюдать требования охраны труда;

9.2.2. Проходить обучение и проверку знаний охраны труда;

9.2.3. Своевременно проходить обязательные медицинские осмотры (обследования).

9.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья, в т.ч. о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

Х. Гарантии профсоюзной деятельности

Стороны договорились о том, что:

10.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

10.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

10.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором. Изменение коллективного договора производится при обоюдном согласии работодателя и профкома.

10.4. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ).

10.5. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

10.6. Работодатель учреждения производит ежемесячные выплаты председателю профкома за счет средств Работодателя на основании Положения о критериях оценки эффективности деятельности учреждения (ст. 377 ТК РФ).

10.7. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

10.8. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

10.9. Председатель, его заместители и члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 2, под пунктом "б" пунктам 3 и пунктом 5 ст. 81 ТК РФ, с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374, 376 ТК РФ).

10.10. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

10.11. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда, охране труда, социальному страхованию и других.

10.12. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы.

XI. Обязательства профкома

Профком обязуется:

11.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом *"О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"* и ТК РФ.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

11.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых

актов, содержащих нормы трудового права.

11.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, над тарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.

11.4. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

11.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам в суде.

11.6. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

11.7. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию по летнему оздоровлению детей работников учреждения и обеспечению их новогодними подарками.

11.8. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

11.9. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

11.10. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, СОУТ, охране труда и других.

11.11. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

11.12. Оказывать материальную помощь нуждающимся членам профсоюза.

11.13. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

ХII. Контроль за выполнение коллективного договора

Ответственность сторон:.

Стороны договорились о том, что:

12.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

12.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

12.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников 1 раза в год.

12.4. Рассматривают в недельный срок все возникающие в период

действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

12.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

12.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

12.7. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

ХIII. Заключительное положение

13.1. Неотъемлемой частью коллективного договора являются приложения к нему.

13.2. Положения заключенного коллективного договора, а также вносимые в него изменения и дополнения, доводятся до сведения работников учреждения.

13.3. Профком разъясняет работникам положения коллективного договора.

С коллективным договором и приложениями к нему ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1	Буток Н.П.	директор		
2.	Прусова Н.В.	Зам. директора по АХЧ		
3.	Шляхова И.Х.	Зам. директора по УМР		
4.	Стручкова Н.В.	Зам. директора по ВР		
5.	Бондаренко Г.В.	экономист		
6.	Крыловская Е.И.	Спец. по кадрам		
7.	Алтухова И.И.	преподаватель		
8.	Асмоловская Т.А.	преподаватель		
9.	Белобородова Е.	преподаватель		
10.	Бойко О.Б.	преподаватель		
11.	Величко Н.А.	преподаватель		
12	Воробьев А.В.	преподаватель		
13.	Газарянц Т.Е.	преподаватель		
14.	Горшкова В.В.	преподаватель		
15.	Гринь Н.И.	преподаватель		
16.	Ефремова М.А.	преподаватель		
17.	Звягина Е.И.	преподаватель		
18.	Коледа Т.И.	преподаватель		
19.	Кононова Е.И.	преподаватель		
20.	Кулешов В.В.	преподаватель		
21.	Краснова А.С.	преподаватель		
22.	Крымова Н.И.	преподаватель		
23.	Кило А.А.	преподаватель		
24.	Логачева С.В.	преподаватель		
25.	Мазикина С.А.	преподаватель		
26.	Петрущенко Е.Г.	преподаватель		
27.	Попова В.А.	преподаватель		
28.	Петригина О.Н.	преподаватель		
29.	Саданова В.Н.	преподаватель		
30.	Толстая И.Г.	преподаватель		
31.	Фокин В.В.	преподаватель		
32.	Фрезе Н.Б.	преподаватель		
33.	Фоменко Е.Е.	преподаватель		
34.	Шляхова Е.В.	преподаватель		
35.	Шаповалова Н.Ю.	преподаватель		
36.	Щекинова Н.В.	преподаватель		
37.	Пигелова Т.Г.	сторож		
38.	Мищенко А.А.	Уборщик служебных помещений		
39.	Нестерчук Н.В.	Уборщик служебных помещений		
40.	Ручий М.А.	Уборщик служебных помещений		
41.	Свистунова Е.В.	вахтер		
42.	Хандакова Г.И.	библиотекарь		
43.	Козлов А.В.	Настр. язычк. инструментов		
44.	Кононов Ю.Н.	энергетик		
45.	Катков С.В.	Настройщик пианино и роялей		
46.	Рябчунов В.П.	дворник		

