

СОГЛАСОВАН

распоряжением комитета  
по управлению  
муниципальным имуществом  
города Невинномысска  
Ставропольского края  
«14» декабря 2015 г. № Р-1024

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по культуре  
администрации города  
Невинномысска



«14» декабря 2015 г. № 92

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств»  
города Невинномысска  
(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 18 декабря 2015

ГРН 2152651549991

ОГРН 1032601992356



Ставропольский край  
город Невинномысск  
2015г.

Новая редакция Устава разработана с целью приведения учредительных документов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детской школы искусств» города Невинномысска в соответствие с требованиями Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с переименованием в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Невинномысска.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Невинномысска (далее - «Учреждение»), создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Невинномысска.

Сокращенное наименование: МБУДО ДШИ г. Невинномысска.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Юридический адрес: 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, 114.

Фактический адрес: 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, 114; 357108, Ставропольский край, город Невинномысск, пл. 50 лет Октября, 10 «а».

1.4. По своему статусу Учреждение является:

- Тип-учреждение дополнительного образования;

- Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение создается муниципальным образованием городским округом-городом Невинномысском Ставропольского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Невинномысска в лице комитета по культуре администрации города Невинномысска (далее - Учредитель), почтовый адрес: 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, 70.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от лица муниципального образования городского округа - города Невинномысска осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска Ставропольского края (далее - собственник имущества), почтовый адрес: 357100, г. Невинномысск, ул. Гагарина, 74-А.

1.7. Учреждение создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, полномочий министерства культуры Ставропольского края в сфере дополнительного образования в области искусств реализует дополнительные образовательные программы и предоставляет услуги.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с федеральным законом «О некоммерческих организациях», и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а так же другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Невинномысска, содержащими нормы регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом. Нормативными актами муниципального образования городского округа – города Невинномысска Ставропольского края, приказами Учредителя, распоряжениями Собственника имущества и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, текущий и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием на русском языке, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, обладает обособленным имуществом.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Право на осуществление образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему в установленном законом порядке лицензии.

1.12. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, нормативно-правовыми актами администрации города Невинномысска, локальными актами Собственника имущества, договором о передаче имущества в оперативное управление, заданиями Собственника

имущества, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

1.16.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Учреждение вправе создавать структурные подразделения .

Учреждения может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания учащихся, принимать участие в конкурсах , смотрах, выставках, фестивалях, олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться в установленном порядке детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации, порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных её Уставом;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.18. Вопросы , не урегулированные в настоящем Уставе , решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные цели, задачи, предмет деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание услуг.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Основные цели и задачи Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области музыкального и изобразительного искусств;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. К основным видам деятельности относятся:

1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;
- осуществление методической деятельности, направленной на обеспечение учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации работников Учреждения и содействие росту квалификации педагогических кадров;
- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;
- эффективная самостоятельная работа учащихся при поддержке преподавателей и родителей (законных представителей).

2. Творческая деятельность:

- организация творческой деятельности учащихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, выставок, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.);

- работа в рамках совместных проектов в области музыкального искусства и художественного творчества с различными учреждениями, организациями и творческими союзами (объединениями).

### 3. Культурно-просветительская деятельность:

- организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе и просветительской деятельности, связанной с вопросами образования и воспитания. В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход образовательную деятельность в виде платных дополнительных образовательных услуг, которые выходят за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с физическими лицами, организациями, в том числе:

2.5. Оказание образовательных услуг для физических лиц по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства, оказываемых им сверх установленного муниципального задания;

- раннее эстетическое развитие;
- подготовка детей к обучению в Учреждении;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- обучение детей, подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусств (в том числе игре на музыкальных инструментах) по сокращённому или расширенному плану;

- репетиторство;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, конкурсов, мастер классов, выставок и др.), как для учащихся, так и для преподавателей.

Финансово-хозяйственная деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и виды деятельности, соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды услуг, приносящих доход по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- осуществление зрелищно-развлекательной и концертной деятельности;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- предоставление в пользование музыкальных инструментов и звукопроизводящей техники;

- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу (копирование фрагментов нотного материала для образовательной деятельности с использованием оргтехники Учреждения);

- Осуществление издательской деятельности;

- Реализация программных продуктов в печатном и электронном виде;

- Выпуск видеофильмов, запись фонограмм, компакт дисков и аудиокассет;

- предоставление в пользование физическим и юридическим лицам музыкальных инструментов и звуковоспроизводящей техники.

2.8. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждения согласовывает Учредитель.

2.9. К другим видам деятельности относятся:

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций;

- сдача в аренду оборудования и помещений с согласия Учредителя.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.11. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Невинномыска.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения.

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы в Учреждении;
- обеспечение открытости и доступности информационных ресурсов о деятельности Учреждения посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.



3.5. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.6. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.7. Для достижения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя и Собственника имущества;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- предоставлять платные услуги;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, материально – техническое развитие Учреждения;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования в соответствии со своими уставами;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств.

3.8. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, утверждённого Учредителем;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- вести реестры закупок, осуществлённых без заключения муниципальных контрактов;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения, населения и потребителей услуг Учреждения;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, обязательное и медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать выплату заработной платы своим работникам, своевременно и в полном объеме;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществлять бухгалтерский учёт результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность;

- согласовывать с Учредителем и Собственником имущества сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- обеспечить разработку и принятие Устава коллективом образовательного учреждения;

- нести ответственность за уровень квалификации кадров;

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных её Уставом;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- за уровень квалификации кадров;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

3.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4. Управление учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - руководитель) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях. Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем по согласованию с главой администрации города Невинномыска.

4.5. Заместители руководителя, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.

4.6. Учредитель, при заключении трудового договора с руководителем, предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.7. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- издает в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы;
- осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание и тарификационные списки педагогических работников, распределяет должностные обязанности;
- назначает работников Учреждения на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Невинномыска; открывает лицевые счета в финансовых органах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Невинномыска, трудовым договором.

#### 4.8. Руководитель Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем и Собственником имущества распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем и Собственником имущества совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества).
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 1 статьи 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с руководителем, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- нести ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.9. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:

- за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учёта в Учреждении, своевременное представление финансовой отчётности в соответствующие органы;
- за причинение убытков, Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства российской Федерации. Независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков.

4.10. Во время отсутствия руководителя, его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.11. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.12. Органами самоуправления в Учреждении являются:

- педагогический совет;
- общее собрание работников;

4.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости. Инициатором созыва может быть Учредитель, директор Учреждения, выборный представительный орган или не менее одной трети работников Учреждения.

4.14. Общее собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, в том числе работающие на условиях неполного рабочего дня и совместители.

4.15. Из числа присутствующих на собрании избирается председатель и секретарь, которые участвуют в работе собрания на равных с другими работниками условиях.

4.16. Секретарь ведёт протокол общего собрания работников Учреждения. Все работники Учреждения имеют по одному голосу при голосовании. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входят:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам в Учреждении;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке Устава;
- принятие Устава Учреждения;
- решение вопросов совершенствования материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории;
- решение вопросов организации труда, техники пожарной безопасности, антитеррористической деятельности и санитарно-гигиенических требований.

4.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет стратегию и тактику образовательного процесса;
- рассматривает и принимает дополнительные образовательные программы;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает перспективный план работы Учреждения и учебный план по согласованию с Учредителем;
- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации учащихся, итоговой аттестации выпускников;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения;
- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

4.18. Педагогический совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.19. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.20. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.21. В целях учета мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.22. Решения совета

родителей являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются те решения совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению. 4.23. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и разграничение полномочий определяются соответствующими положениями, принимаемыми Учреждением.

4.24. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами Учреждения:

- приказами;
- инструкциями;
- правилами;
- положениями;
- договорами.

4.25. Учреждение может принимать и утверждать локальные акты, которые не должны противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения.

4.26. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

## 5. Функции и полномочия Учредителя

### 5.1. Учредитель в области управления Учреждением:

выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения, при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, по согласованию с Собственником имущества;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой администрации города Невинномыска;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2.



Федерального закона «О некоммерческих организациях», по согласованию с Собственником имущества;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 1 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», по согласованию с Собственником имущества;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, по согласованию с Собственником имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, по согласованию с Собственником имущества;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, по согласованию с Собственником имущества;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края;
- вносит Собственнику имущества предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;
- вносит Собственнику имущества предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;
- согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- проводит аттестацию руководителя Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством.

## 6. Трудовые отношения

6.1. Учреждение является работодателем для лиц, принимаемых им на работу.

Трудовые отношения работника Учреждения и самого Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.2. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.3. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к

запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

6.4. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо общих оснований прекращения, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по инициативе Учреждения в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.
- По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюзной организации.

6.5. Оплата труда работников Учреждения регулируется Коллективным договором, соглашениями, системой оплаты труда, утвержденной локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными – правовыми актами администрации города Невинномысска Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.7. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.8. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно – штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 7. Организация образовательного процесса

7.1. В Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровней и направленности в течение всей жизни.

7.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

7.3. Школа самостоятельно планирует и осуществляет свою образовательную и экономическую деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Организация образовательного процесса в Учреждении (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, которые разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

7.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками образовательного процесса и регламентируется расписанием занятий. Годовой план учебно-воспитательной работы принимается педагогическим советом, утверждается Руководителем по согласованию с Учредителем.

7.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на общеразвивающие, предпрофессиональные программы и программы художественно-эстетической направленности. Дополнительные общеразвивающие программы и программы художественно-эстетической направленности реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются только для детей.

7.7. Школа на основании лицензии реализует в полном объеме.

7.7.1. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;

музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8/9 лет;

музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;

музыкальное искусство «Хоровое пение»-8/9 лет;

музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» -5/6 и 8/9лет;

музыкальное искусство «Музыкальный фольклор»-8/9 лет;

музыкальное искусство «Инструменты эстрадного оркестра» 5 лет и 8 лет;

изобразительное искусство «Живопись» - 5/6 .

7.7 2. Дополнительные общеразвивающие программы, разработанные в соответствии с Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств:

дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства – 3/4 года;

дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства – 3/4 года.

7.7.3. Дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности:

- «Музыкальный инструмент» – 5/6 и 7/8 лет;
- «Изобразительное искусство» - 5 лет;
- «Подготовительное отделение» – 1-2 года;
- «Отделение раннего эстетического развития» - 1-3 года;
- «Вечернее отделение» - 1-3 года.

Реализация образовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности и направлена на выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие учащихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности. Образовательные программы содействуют сохранению единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

7.7.4. Продолжительность академического часа на учебных занятиях не должна превышать 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

7.7.5. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.

7.8. Порядок приема учащихся регламентируется «Правилами приема и порядка отбора детей в Учреждение».

7.9. Первоочередным правом для зачисления в Учреждение пользуются дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

7.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

7.11. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

7.12. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

7.13. Решение об освоении учащимся сокращенной образовательной программы и программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

7.14. Отчисление учащихся из Учреждения по решению Совета Учреждения или Педагогического совета оформляется приказом руководителя и осуществляется по следующим основаниям:

- неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения;
- систематическое невыполнение требований дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- нарушения правил поведения для учащихся;
- по желанию учащихся и их законных представителей, на основании заявления от законных представителей.

7.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.16. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, фестивали и т.д.), организуемые Учреждением;
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

7.17. Контроль знаний, умений и навыков учащихся осуществляется по срокам и в формах, регламентированных образовательными программами.

Формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся, а также система оценок определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся, которое принимается Педагогическим Советом и утверждается Руководителем.

7.18. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета.

7.19. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

7.20. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

7.21. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации.

7.22. По окончании Учреждения выпускникам, успешно освоившим дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу, выдается свидетельство об освоении этой программы установленного образца.

7.23. Выпускникам, успешно освоившим дополнительные общеразвивающие программы и программы художественно-эстетической направленности выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

7.24. Учащимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости свидетельства об окончании Учреждения выдаются по результатам итоговых оценок и медицинской справки на основании решения Педагогического совета.

7.25. Учащимся, не завершившим обучение в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца, заверенная печатью Учреждения.

## 8. Участники образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

8.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом учреждения, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защиту законных прав и интересов детей;

- участие в управлении Учреждением через представителей родительского совета на общем собрании работников Учреждения.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации;

- в случае болезни обучающегося, своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия.

8.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на обучение по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки и фонотеки;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- участие во всероссийских и краевых конкурсах исполнительского мастерства.

#### 8.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения;
- выполнять настоящий Устав;
- выполнять правила поведения учащихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

#### 8.7. Обучающимся запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

8.8. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, утвержденными Учреждением;
- свободный выбор форм и содержания методической работы в соответствии с - дополнительными общеобразовательными программами, утвержденными Учреждением;



- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
  - сокращённую продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - профессиональную переподготовку путем повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
  - аттестацию для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;
  - распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
  - социальные гарантии и льготы в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставление годового отпуска без содержания (педагоги, проработавшие в Учреждении не менее 10-ти лет).

8.9. Педагогические работники, при исполнении трудовых функций, обязаны:

- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - соблюдать условия трудового договора, добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
  - содействовать сохранности материально-технической базы;
  - проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
- Аттестация проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей);
- проходить в установленные сроки медицинское обследование;
  - нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, за ненадлежащее воспитание и обучение несовершеннолетних и за вред, причиненный их поступками, если этот вред был обусловлен их действием или бездействием.

8.10. Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.

## 9. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

9.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа - города Невинномыска и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества собственником, принятия к учету имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями Собственника имущества.

9.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведёт технический учёт имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя, Собственника имущества, настоящим уставом и договором оперативного управления, заключённым между Учреждением и Собственником имущества.

9.4. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

9.5. Перечни, виды, порядок распоряжения и использования особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с заместителем главы администрации города Невинномысска, курирующим соответствующее направление деятельности Учреждения.

9.7. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному балансовому учету Учреждением в установленном законодательством порядке. С момента его принятия на баланс, риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

9.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества, Учредителя, уставом Учреждения и договором оперативного управления муниципальным имуществом, заключённым Собственником имущества с Учреждением.

9.9. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать с баланса имущество в иные формы собственности и распоряжаться иным способом, переданным ему в оперативное управление недвижимым и особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств Учредителя, без письменного согласования Учредителя и Собственника имущества.

9.10. Договоры, заключенные Учреждением с третьими лицами, об использовании недвижимого и особо ценного движимого имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества и находящегося в оперативном управление Учреждения, без письменного согласия Учредителя и Собственника имущества считаются недействительными

9.11. В случае передачи Учреждению прав на использование особо ценного имущества по соответствующему договору третьим лицом, финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета города не осуществляется.

9.12. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и Учредителя.

9.13. Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Учреждения.

9.14. Учреждение предоставляет Учредителю и Собственнику имущества и в иные уполномоченные органы отчетность по учёту, использованию и распоряжению особо ценным движимым имуществом по формам и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества, договором оперативного управления, а также иную отчетность по запросам Учредителя, Собственника имущества и уполномоченных органов, в соответствии с их компетенцией.

9.15. Учреждение, без согласия Учредителя и согласования с Собственником имущества, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

9.16. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, или стоимость отчуждаемого имущества, либо передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственником имущества;
- средства бюджета города Невинномысска в виде субсидий на выполнение Учреждением муниципального задания и субсидий на иные цели;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.18.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами

9.19.

Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении, обязано:

обеспечить эффективность использования имущества;  
 поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

- нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества;  
 - осуществлять своевременно текущий и капитальный ремонт имущества;  
 - самостоятельно осуществлять учёт имущества в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и Учредителя.

- отчитываться перед Собственником имущества и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Собственником имущества и Учредителем.

9.20. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учёта имущества, достоверность представляемой информации по учёту имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несёт Учреждение, в том числе персональную ответственность несёт руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

9.21. Контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективностью использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.

9.22. Собственник имущества реализует права собственника на переданное Учреждению в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и договором оперативного управления, заключённым между Учреждением и Собственником имущества.

9.23. Собственник имущества, реализуя права собственника, имеет право:  
 - проводить проверки сохранности, учёта и эффективности использования

переданного по договору оперативного управления Учреждению имущества специалистами Собственника имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно, по соответствующему распоряжению Собственника имущества.

- изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

9.24. Собственник имущества не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

9.25. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

9.26. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственником имущества или Учредителем;

- субсидии из бюджета города Невинномыска на выполнение Учреждением муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доход деятельности; - дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- целевые родительские взносы;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

9.28. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, отвечать по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

9.29. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.30. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочное) пользования.

9.31. Деятельность образовательного учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

Финансирование Учреждения для выполнения муниципального задания осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования муниципального задания за счет средств Учредителя.

9.32. Учреждение вправе:

- вести иную деятельность, приносящую доход;
- принимать долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

9.33. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить иную деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды деятельности Учреждения, приносящие доход.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по иной деятельности, приносящей доход.

9.34. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 10. Порядок принятия и изменение устава

10.1. Устав Учреждения разрабатывается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и утверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность Учреждения;
- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Учреждения.

10.3. Инициаторами внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать уполномоченные органы государственной власти Ставропольского края, Учредитель, органы самоуправления Учреждения, Руководитель, участники образовательного процесса, судебные органы.

10.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

## 11. Реорганизация, ликвидация учреждения

11.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Невинномысска

11.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением собственника имущества.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению собственника имущества;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

11.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

11.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

11.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

11.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

11.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Невинномысска

11.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.18. Собственник имущества принимает от ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

11.19. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в установленном законом порядке - в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

11.20. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### Заключительные положения

1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Принят на общем собрании работников.  
Протокол от 07.12.2015 № 4

