

Приложение №7  
Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДНИ г. Невинномыска  
Н.П. Буток  
Приказ от «23» августа.2019 г. № 101



### Перечень должностей допущенных к ИСПДн

Должность	Доступные персональные данные	Разрешенные действия при обработке персональных данных
Директор	<p>Персональные данные работников: Ф.И.О., паспортные данные, информация, содержащаяся в трудовой книжке работника, информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, сведения, содержащиеся в документах воинского учета, сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки, информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством, сведения, содержащиеся в медицинской книжке, сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, сведения о семейном положении работника, составе семьи, данные членов семьи, сведения о судимости, номер телефона, сведения о начислениях заработной платы, информация о начислениях заработной платы, налоговых, пенсионных и других отчислениях, информация о работнике, возникающая в процессе его трудовой деятельности.</p> <p>Персональные данные учащихся и их законных представителей (родителей, опекунов): Ф.И.О., сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, медицинской справке, справке о составе семьи, сведения о социальном положении, месте работы родителей, паспортные данные, сведения по оплате за оказание образовательных услуг, информация, возникающая во время обучения в</p>	использование распространение блокирование уничтожение

	<p>школе, номера телефонов. Персональные данные контрагентов из числа физических лиц: Ф.И.О., паспортные данные, информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, информация об оплате за выполненную работу или оказанные услуги</p>	
<p>Заместитель директора по учебно-методической работе</p>	<p>Персональные данные работников: Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации, номер телефона, сведения об образовании, повышении квалификации, квалификационная категория, стаж работы, сведения о педагогической нагрузке и заработной плате.</p> <p>Персональные данные учащихся и их законных представителей (родителей, опекунов): Ф.И.О., сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, медицинской справке, справке о составе семьи, сведения о социальном положении, месте работы родителей, паспортные данные, сведения по оплате за оказание образовательных услуг, информация, возникающая во время обучения в школе, номера телефонов.</p>	<p>сбор систематизация накопление хранение уточнение использование распространение блокирование уничтожение</p>
<p>Заместитель директора по воспитательной работе</p>	<p>Персональные данные работников: Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации, номер телефона, сведения об образовании, повышении квалификации, квалификационная категория, стаж работы, сведения о педагогической нагрузке и заработной плате.</p> <p>Персональные данные учащихся и их законных представителей (родителей, опекунов): Ф.И.О., сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, медицинской справке, справке о составе семьи, сведения о социальном положении, месте работы родителей, паспортные данные, сведения по оплате за оказание образовательных услуг, информация, возникающая во время обучения в школе, номера телефонов</p>	<p>использование</p>

Заместитель директора по административно-хозяйственной части	<p>Персональные данные работников: Ф.И.О., паспортные данные, номер телефона, фотографии.</p> <p>Персональные данные родителей (опекунов) учащихся: Ф.И.О., паспортные данные.</p>	<p>сбор систематизация накопление хранение уточнение использование распространение блокирование уничтожение</p>
преподаватели	Персональные данные учащихся и их законных представителей (родителей, опекунов): Ф.И.О., дата рождения, место учебы, место работы родителей, адрес проживания, сведения по оплате за оказание образовательных услуг, информация, возникающая во время обучения в школе, номера телефонов.	использование
Специалист по кадрам	Персональные данные работников: Ф.И.О., паспортные данные, номер телефона, сведения о составе семьи, социальном положении, данные членов семьи, информация о начислениях заработной платы.	сбор систематизация накопление хранение уточнение использование блокирование уничтожение
Экономист	Персональные данные работников, учащихся: Ф.И.О., паспортные данные, номер телефона, сведения о составе семьи, социальном положении, данные членов семьи, информация о начислениях заработной платы.	сбор систематизация накопление хранение уточнение использование блокирование уничтожение